

**SKOLEBESTYRELSEN – skoleåret 2020/21-1**

Tid: Tirsdag den 11. august 2020, kl. 18.00-21.00  
Sted: Strøbyskolen – mødelokale 30 i stueetagen v/Naturfagslokalerne  
Fraværende: Elevrådet  
Ordstyrer: Marie Louise

	<b>Referat</b> Referatet godkendes løbende under mødet - efter hvert punkt. B=Beslutning, D=Drøftelse, H=Høring, O=Orientering
	Kl. 18.00-18.30 <ul style="list-style-type: none"><li>• Velkomst</li><li>• Præsentationsrunde</li><li>• Konstituering af ny bestyrelse: <i>Marie Louise fortsætter som formand</i> <i>Jacob fortsætter som næstformand</i> <i>Sabrina valgt som repræsentant for specialklasserne</i></li></ul>
1.	Godkendelse af dagsorden <i>Godkendt</i>
2.	Elevrådet – (5 min.) elever og PL <i>Vigtigt at elevrådet deltager. Vi har aftalt, at elevrådsformand og næstformand kan deltage med det mest relevante for elevrådet ml. 18.00-19.00.</i>
3.	Formandens beretning (Marie Louise 15 min.) <i>Formandens beretning er SB forpligtet på at videreformidle ud til alle forældre. Den sendes ud på AULA. SB forældre-repræsentanter orienterer også – i korte træk – om beretningen på forældremøderne.</i>
4.	Mødedatoer i løbet af skoleåret – DN Kl. 18.00-20.30 <i>Rullende dage og rullende lige og ulige uger.</i> <i>Godkendes med mulighed for ændringer og ekstraordinære møder.</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tirsdag den 11.08 (uge 33) – bemærk ændret mødetidspunkt</li><li>- Onsdag den 30.09 (uge 40)</li><li>- Torsdag den 22.10 (uge 43)</li><li>- Mandag den 30.11 (uge 49)</li><li>- Tirsdag den 12.01 (uge 2)</li><li>- Onsdag den 03.03 (uge 9)</li><li>- Torsdag den 15.04 (uge 15)</li><li>- Torsdag den 20.05 (uge 20)</li></ul>
5.	Indskolingen (GL – ca. 45 min.) <ul style="list-style-type: none"><li>• Gennemgang af klassekonferencer</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generel status på indskolingen</li> <li>• Ny struktur i indskolingen</li> <li>• Status SFO børnetal – <i>Vi drøfter muligheden for en ekstra optællingsdag for børnetal i SFOen i forhold til normering</i> <i>Der udarbejdes en skrivelse til forvaltningen.</i></li> </ul>
6.	<p>Mellemtrinnet (LH – ca. 30 min.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gennemgang af klassekonferencer</li> <li>• Generel status for mellemtrinnet <i>Dorte og Pia gennemgår klassekonferencerne.</i></li> </ul>
7.	<p>Forældremøder (Marie Louise 20 min.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fordeling af møder og oplæg <i>Oplægget på forældremøderne ligger som en del af sidste referat.</i> <i>Klassefællesskab på Strøbyskolen - folderen lægges ud til forældrene.</i> <i>Pakke i en mail med alle filerne til forældremødet til SB-medlemmerne.</i></li> <li>- Slides</li> <li>- Folderen</li> <li>- Oplægget (det mundtlige oplæg) <i>Fordelingen er lavet på vedhæftede bilag.</i> <i>En lærer fra årgangen (koordinatoren) tager kontakt til SB-medlemmet, om der er styr på det.</i> <i>Lærere og SB hjælpes ad.</i></li> </ul>
8.	<p>Orientering fra ledelsen (DN, PL 10 min.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Status skoleåbning i forhold til Corona-regler</li> </ul>
9.	<p>Årshjul og planlægning og årets arbejde i skolebestyrelsen (20 min.) <i>DN og formand holder møde 14 dage inden næste SB-møde, hvor de laver dagsorden. Alle SB-medlemmer må gerne komme med input.</i> <i>Ledelsen bestiller et sæt af hvert hæfte i forhold skolebestyrelsens arbejde, som medbringes til næste skolebestyrelsesmøde.</i></p> <p><i>Guide til forældre</i> <i>Mulighed for kursus til forældre og medarbejdere med introduktion til SB-arbejdet.</i> <i>Skole og forældre konference – mulighed. Kontakt Hanna skolens sekretær.</i> <i>Princippet ligger på skolens hjemmeside.</i> <i>SB beslutter en skriftlig model med opdeling i måneder. Marie Louise og DN laver en skabelon for årshjul hvorefter det tages op som punkt til efterfølgende andre punkter.</i></p>
10.	Evt.



---

**Punkter til næste møde:**

- Hvad vil vi gerne arbejde med i løbet af skoleåret i SB – input fra medlemmerne
- Principper revideres + manglende principper. Principper udvælges
- solstrålen